



คู่มือการปฏิบัติงาน งานแผน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนำ

งานแผนโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐาน งานโดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติ สานักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผนของส านักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลัก โดยเติมเต็มรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกรอบภารกิจ ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบ ภารกิจต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของงานแผนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานแผน

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
Flow Chart การปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
Flow Chart การปฏิบัติงาน การจัดทำแผนประจำปี	

ภารกิจงาน

๑. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
๓. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. ชื่องาน : งานแผน

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ ตามบริบทของสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- ๓.๒ การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- ๓.๓ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

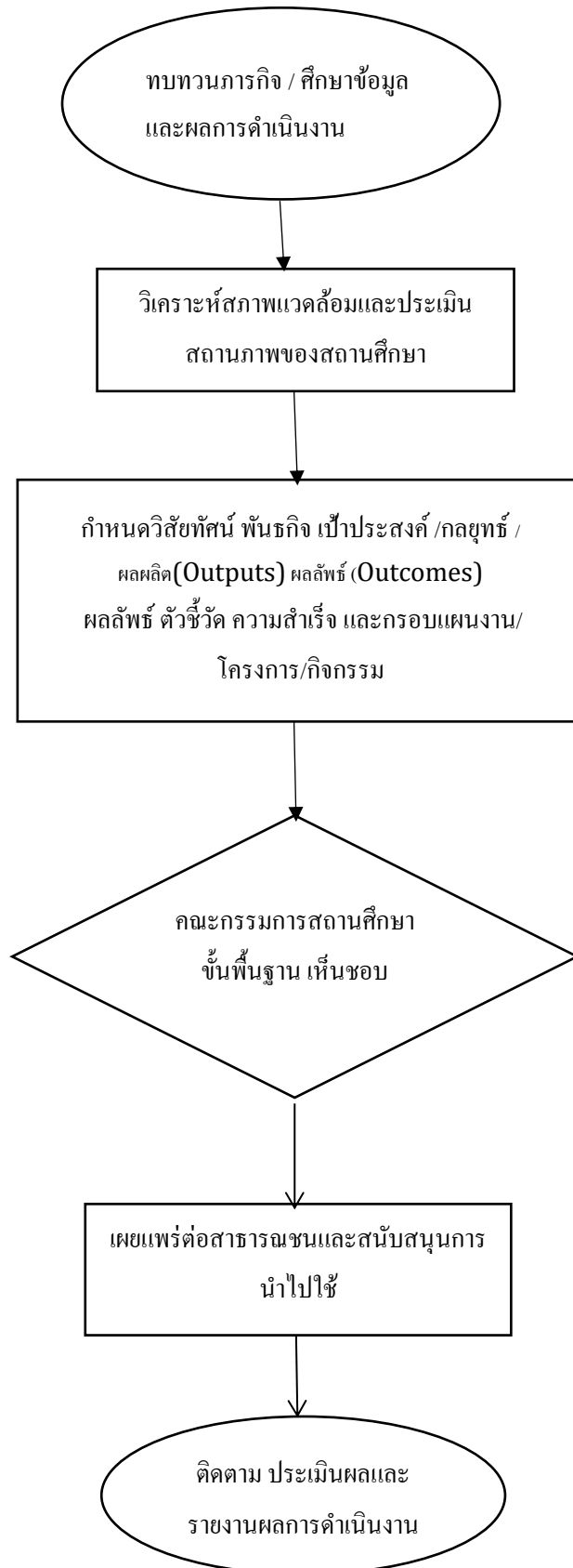
แผนพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหมายถึงเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนมีการ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมประเมินสถานภาพของสถานศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๒ ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๕.๓ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา และประเมิน สถานภาพของสถานศึกษา
- ๕.๔ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การศึกษา
- ๕.๕ กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๖ กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จเป้าหมายและกรอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม
- ๕.๗ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.๘ เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

๕.๙ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ชื่องาน : งานแผน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สถานศึกษา โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์
--	---------------------------------------

วัตถุประสงค์ของกระบวนการ
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ ตามบริบทของสถานศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓ วัน	ภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา	กลุ่มงานบริหาร	
๒		วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาและประเมินสถานภาพของสถานศึกษา	๓ วัน	ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา	กลุ่มงานบริหาร	
๓		กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การศึกษา	๒ วัน	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การศึกษา	บุคลากรทุกคน	
๔		กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ วัน	ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย	บุคลากรทุกคน	
๕		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑ วัน	สาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	งานแผน	
๖		ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้	หัวหน้ากลุ่มบริหาร	

เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ๒. แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) : งานแผน

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สภาพปัญหา ความต้องการ

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ๓.๒ การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึงการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและ งบประมาณ
การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อ กำหนดเป้าหมายการ พัฒนา รวมทั้งการ จัดทำ
รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับแผนงาน/งาน/ โครงการให้สอดคล้อง
กับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๕.๓ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสถานศึกษา

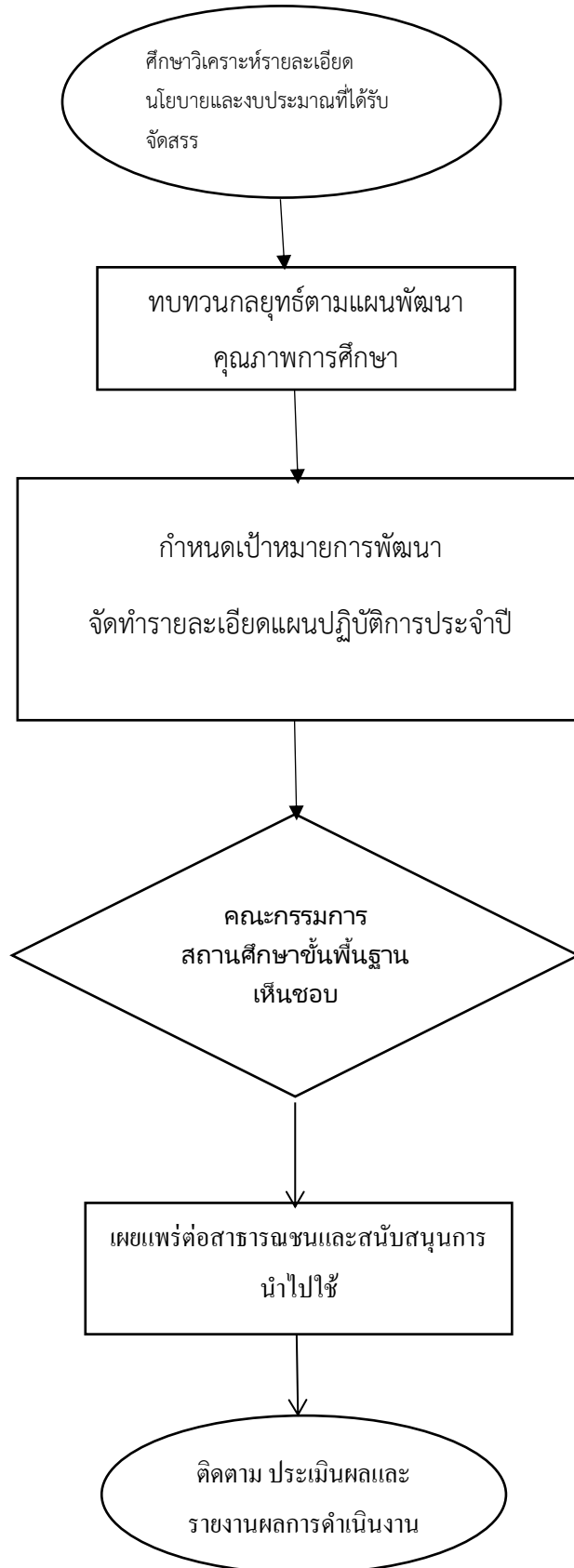
๕.๔ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชนทราบ

๕.๗ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ชื่องาน : งานแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สถานศึกษา โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์				
วัตถุประสงค์ของกระบวนการงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาวิเคราะห์กรอบนโยบายและบรรณานุกรมที่เกี่ยวข้อง]) --> B[ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา] B --> C[ตั้งกรอบเป้าหมายการพัฒนา เชิงนโยบายของแผนปฏิบัติการประจำปี] C --> D{ตกลงทบทวนการ ศึกษาชี้แจงให้ เห็นชอบ} D --> E[เสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินงาน ประจำปี] E --> F([ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑ วัน	วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ	กลุ่มงานบริหาร	
๒		ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒ วัน	กลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มงานบริหาร	
๓		กำหนดเป้าหมายการพัฒนา จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี	๓ วัน	แผนเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบาย	บุคลากรทุกคน	
๔		เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑ วัน	สาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	งานแผน	
๕		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้	หัวหน้ากลุ่มบริหาร	
เอกสารอ้างอิง : ๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ๒. แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✦ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่บอกภายใน ๑ หน้า)						

คณะผู้จัดทำ

๑.นางรัตติยา สุธรรม

๒.นางปัทมวรรณ สุขใจ

